



OGGETTO: INFORMATIVA MODULO UNICO TELEMATICO (M.U.T.)

Gentili consulenti/Spett.li imprese,
come stabilito dagli Accordi Nazionali, dalla denuncia relativa al mese di aprile 2012, la Cassa Edile di Frosinone aderirà al M.U.T. (Modulo Unico Telematico) per l'invio telematico delle denunce mensili dei lavoratori occupati. Tale sistema, messo a disposizione dalla CNCE (Commissione Nazionale Casse Edili), andrà a sostituire l'attuale sistema "DENUNCE WEB", utilizzato dalla nostra Cassa Edile fino alla denuncia relativa a marzo 2012.

Prima di tutto è necessario installare il programma Client M.U.T. dal seguente sito <http://mut.cnce.it/download2.html>, come già comunicatoVi con nostra informativa del 20 marzo 2012.

- **Download del programma CLIENT M.U.T.**, questo può essere installato in modalità click-once, dove il programma si auto installa, oppure in modalità classica, dove il programma viene prima scaricato sul proprio personal computer e poi installato nel modo tradizionale.

Il sistema M.U.T. si basa su uno *stretto scambio di informazioni* tra il sistema informatico della Cassa Edile e l'impresa o il consulente che ne gestisce la denuncia mensile. In particolare, espletate le formalità di registrazione iniziale dell'impresa o del consulente, al primo inserimento dell'indirizzo e-mail e ad ogni modifica, viene richiesta all'impresa o al consulente la conferma della validità dell'indirizzo e-mail inserito mediante l'invio di una e-mail di verifica alla quale l'utente destinatario deve rispondere (entro 30 gg), altrimenti verrà inibito l'accesso al sistema M.U.T..

La password assegnata ha una validità temporanea e consente all'utente di effettuare un primo collegamento al Client M.U.T.. In quest'occasione verrà presentata all'utente una pagina per l'assegnazione della password personale di accesso. *(N.B. All' amministratore del Servizio M.U.T. della Cassa Edile non è concesso visualizzare le password degli utenti. Nel caso in cui si renda necessario assegnare una nuova password, per es. dimenticata dall'utente, l'amministratore è abilitato a farlo, ma la nuova password dovrà essere obbligatoriamente modificata dall'utente stesso al successivo collegamento).*

La Cassa Edile predispone sul Server M.U.T., **all'inizio di ogni mese**, un archivio per ciascuna impresa.

Il Server M.U.T. raggruppa gli archivi per consulente, *(quindi se all' impresa è associato un consulente sarà quest'ultimo a ricevere la denuncia e non l'impresa).*

Tale archivio consente la compilazione della denuncia mensile e contiene:

- i dati dei cantieri attivi e degli operai in forza in base all'ultima denuncia ricevuta dalla Cassa Edile *(per una nuova impresa i campi di tale archivio saranno logicamente vuoti);*
- le "regole" di validazione formale, di conteggio e di controllo delle varie voci della denuncia: dati anagrafici, dati cantieri, ore lavoratore, accantonamenti e contributi.

Nel caso in cui ad un' impresa non sia stato associato alcun consulente, quest'ultimo deve inviare alla Cassa Edile (Ufficio Denunce - denunce@cassaedilefrosinone.it) una delega del Rappresentante Legale dell'impresa in cui si dichiara che le denunce mensili verranno compilate e inviate dal consulente. Lo stesso deve accadere per revocare una delega precedentemente inviata.

Nel primo caso (conferimento della delega ad un consulente) il consulente attende che la Cassa Edile, preso atto di questa delega, invii di nuovo la denuncia mensile al consulente; nel secondo caso (revoca della delega al consulente), è l'impresa a dover attendere che la Cassa Edile invii di nuovo la denuncia mensile all'impresa stessa.

Pertanto è di fondamentale importanza che le imprese e i consulenti comunichino alla Cassa Edile **preventivamente** e **tempestivamente** qualsiasi modifica dei loro rapporti.

L'impresa o il consulente viene avvisato della avvenuta predisposizione dell'archivio sul Server M.U.T., da parte della Cassa Edile, tramite l'invio di un messaggio e-mail all'indirizzo che è stato comunicato al momento della registrazione al servizio. L'archivio predisposto sul Server M.U.T. ha un nome costruito secondo la sintassi MUTCCCCDDDDDD99999AAAAMMSS.XML (es. MUTFR001234569999920120500.xml) dove:

- CCCC è il codice della Cassa Edile rappresentato dalla sigla della provincia seguita da 00 (es. FR00);
- DDDDDD è il codice di iscrizione della ditta presso la Cassa Edile (es. 123456);
- AAAA è l'anno di competenza della denuncia (es. 2012);
- MM è il mese di competenza della denuncia (es. 05);
- SS è una sequenza numerica normalmente posta a "00";
- XML è l'estensione del file che identifica la sintassi interna con cui l'archivio è codificato.

L'impresa o il consulente deve:

- acquisire dal Server M.U.T. l'archivio predisposto;
- compilare l'archivio utilizzando le funzioni del Client M.U.T.; *la "compilazione" può essere effettuata manualmente oppure importando i dati direttamente ed automaticamente dal gestionale utilizzato per gli adempimenti "paghe"*;
- verificare i dati inseriti, con l'aiuto delle regole presenti nell'archivio; le regole di controllo sono decise e impostate dalla Cassa Edile;
- inviare la denuncia così compilata al Server M.U.T..

L'apertura del file XML da programmi diversi da quello consentito dal sistema M.U.T., viene **riconosciuta** dal programma Client M.U.T., questa procedura scorretta **obbliga** l'utente a scaricare di nuovo il file della denuncia mensile con la conseguente e **irrimediabile perdita** di tutti i dati inseriti. In questo caso è **inutile** qualsiasi comunicazione in proposito alla Cassa Edile, essendo il procedimento descritto un **controllo di sicurezza** incorporato nel programma Client M.U.T. la Cassa Edile non può fare **nulla**.

Nell'utilizzo del programma Client M.U.T. l'impresa o il consulente deve avere sempre attiva una connessione ad Internet, in quanto alcuni controlli sono intrinseci al programma Client M.U.T., ciò richiede un costante dialogo con il Server M.U.T., pertanto se, per qualsiasi ragione, la connessione Internet non è attiva è opportuno **non utilizzare** il programma Client M.U.T. per evitare di danneggiare la denuncia mensile.

La Cassa Edile riceve dal Server M.U.T. (normalmente su base giornaliera) le denunce compilate. Il ciclo di elaborazione del Server MUT è di 2 ore, vuol dire che, ogni 2 ore, il Server M.U.T. prende in carico i dati trasmessi dalla Cassa Edile, dai consulenti e dalle imprese nelle precedenti 2 ore e li inoltra ai rispettivi destinatari. Dopo quest'ultima operazione la denuncia mensile assume lo stato di "trasmessa"; il Server M.U.T. produce la copia stampata in PDF dei dati ricevuti dall'impresa e trasmessi alla Cassa Edile.

Desideriamo precisare che alcuni controlli verranno effettuati dalla Cassa Edile **solo quando** la denuncia mensile viene acquisita nel proprio gestionale. Pertanto eventuali incongruenze e/o errori, riscontrati durante il controllo da parte della Cassa Edile, ad es. cantieri compilati con dati irregolari, inserimento di un nuovo lavoratore senza preventivo invio di documentazione alla Cassa Edile comprensivo di liberatoria per la tutela della privacy, errata gestione dei lavoratori part-time,

errata gestione del T.F.R., ecc., **BLOCCANO LA DEFINITIVA REGOLARITA'** della denuncia mensile con la successiva modifica dello stato della denuncia mensile da "trasmessa" in "aperta", ed una comunicazione tempestiva all'impresa o al consulente degli errori riscontrati. In questo caso l'impresa o il consulente deve apportare le correzioni segnalate e ritrasmettere la denuncia alla Cassa Edile. **E' LA CASSA EDILE** che decide se la denuncia mensile è **REGOLARE**, non il sistema M.U.T.

Vi informiamo che dal giorno **23 Aprile** alle imprese ed ai consulenti verranno inviate, tramite il sistema M.U.T., le credenziali di accesso a tale sistema. Gli utenti che non abbiano ricevuto nulla entro il **26 aprile** devono contattare la Cassa Edile (Ufficio Denunce - denunce@cassaedilefrosinone.it) per la verifica dei propri dati.

Per permettere l'invio delle suddette credenziali Vi rimettiamo, in allegato, il modello di adesione e richiesta password da firmare e rimandare in Cassa Edile al numero di fax 0775 8758340 o via mail agli indirizzi denunce@cassaedilefrosinone.it, s.coccia@cassaedilefrosinone.it, d.mezzone@cassaedilefrosinone.it, entro e non oltre il 17 aprile 2012.

IMPORTANTE: E' NECESSARIO CONTROLLARE ED EVENTUALMENTE CORREGGERE I DATI DEL CONSULENTE E DELL'IMPRESA DA NOI INSERITI.

Le denunce di competenza **aprile 2012** saranno rese disponibili dal sistema M.U.T. dal giorno **5 maggio 2012**. Prima di tale data le imprese o i consulenti non potranno compilare e inviare la denuncia relativa al mese di aprile.

Per accompagnarVi nell'apprendimento di questo nuovo sistema e chiarire ogni eventuale dubbio o problema in merito ad esso, abbiamo deciso di programmare degli incontri con gli utenti (imprese e consulenti) responsabili dell'invio delle denunce presso la nostra Cassa Edile. Questi incontri si svolgeranno nei giorni 18 e 20 aprile 2012 dalle ore 15.00 presso i locali della nostra sede, in via Tiburtina, 4 – Frosinone.

Se siete interessati a partecipare, entro 2 giorni dalla data della presente comunicazione, potete mandare una mail agli indirizzi denunce@cassaedilefrosinone.it, s.coccia@cassaedilefrosinone.it, d.mezzone@cassaedilefrosinone.it o telefonare ai numeri 0775/8758331 (Sig.ra Simonetta) o 0775 8758335 (Sig.ra Daniela), per comunicarci in quale giorno siete disponibili.

Fiduciosi in un Vostro sollecito riscontro, porgiamo cordiali saluti.

Frosinone, 11 aprile 2012

Il Direttore
E. G. Evangelisti

